



**РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**КЪБЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ**

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

13 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 782-1/17

23 августа 2017 г.

пгт Раздольное

О рассмотрении протеста прокурора Раздольненского района от 31.07.2017 на решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 30.10.2015 № 361-1/15 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание протест Раздольненского района на решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 30.10.2015 № 361-1/15 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов» от 31.07.2017 № 15/1-2017, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 23.08.2017, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Протест прокурора Раздольненского района на решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 30.10.2015 № 361-1/15 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов» от 31.07.2017 № 15/1-2017 рассмотреть и удовлетворить.

2. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 30.10.2015 № 361-1/15 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального обнародования.

4. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 30.10.2015 № 361-1/15

в редакции решения
13 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 23.08.2017 № 782-1/17

Порядок
уведомления работодателя муниципальными служащими и
должностными лицами Раздольненского районного совета о
возникновении факта личной заинтересованности, который приводит
или может привести к конфликту интересов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета (далее Работники) о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет процедуру принятия муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета (далее - работники), мер по уведомлению работодателя о возникновении фактов личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов с целью принятия мер по предотвращению подобного конфликта.

2. Уведомление о возникновении фактов личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), представляется работником незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета (далее – Отдел) работнику по кадровым вопросам (далее – Специалист) , а в случае его отсутствия начальнику Отдела, в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине (болезнь, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник не может уведомить работодателя в письменном виде о возникновении факта личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, который приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан предварительно

проинформировать работодателя о возникновении данного факта, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей работник обязан уведомить в письменном виде работодателя о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Невыполнение работниками обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, влечет их привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Раздольненского районного совета Республики Крым, а так же Порядком увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и главы Администрации Раздольненского района Республики Крым, в связи с утратой доверия, утвержденные советом.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
- описание факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов. Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

6. Первый экземпляр Уведомления в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью Раздольненского районного совета. Журнал храниться в месте, защищенном от свободного доступа.

В Журнал вносятся записи о дате регистрации Уведомления, количестве листов Уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности и номере телефона работника, представившего Уведомление, фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности лица Отдела, принявшего Уведомление.

Второй экземпляр Уведомления с указанием даты, с подписью должностного лица Отдела, принявшего Уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

7. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника.

Специалист Отдела, принявший Уведомление, несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Специалист Отдела представляет работодателю поступившее Уведомление в срок не позднее одного рабочего дня после дня регистрации.

9. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1

к Порядку от уведомления работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление о возникновении факта личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, который приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщая, что:

1) _____

(описание факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку от уведомления работодателя муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета о возникновении факта личной заинтересованности, который приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении факта личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, который приводят или могут привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	